



عالم المقابلات  
Interview World

# الدليل الإرشادي

#تجربة\_المقابلة\_الشخصية و #مراجعة\_السيرة\_الذاتية و #التوجيه\_والإرشاد\_المهني

الإصدار الرابع v4.2

# نبذة عن المبادرة

مبادرة مجتمعية تدعم المقبلين على سوق العمل بمنحهم خدمة تجربة المقابلة الشخصية ومراجعة السيرة الذاتية بالتعاون مع نخبة من الخبراء يقيمونهم ويوجهونهم من خلال إبداء المرئيات والملاحظات والنصائح تجنباً للأخطاء الشائعة وتعزيزاً لثقة المتقدم بنفسه، بالإضافة لخدمة التوجيه والإرشاد المهني للموظفين الجدد لمساعدتهم في استكشاف سبل مسيرتهم المهنية والتعامل مع تحدياتها.

# الخدمات التي نقدمها

## #التوجيه\_والإرشاد\_المهني

جلسات توجيه وإرشاد مهني للموظفين الجدد

## #مراجعة\_السيرة\_الذاتية

مراجعة وتقييم السير الذاتية بكفاءة وحرفية عالية

## #تجربة\_المقابلة\_الشخصية

خلق تجارب مقابلات شخصية واقعية وملهمة

## محتوى إبداعي متجدد

صناعة محتوى هادف وجاذب ومتجدد للمقابلات الشخصية والسيرة الذاتية والتوجيه المهني وبيئة العمل عمومًا

# نبذة عن هذا الدليل الإرشادي

يهدف هذا الدليل الإرشادي أن يكون شاملاً للمبادرة، ويهم كل من له رغبة في التقديم، أو التطوع، أو التعاون

#مراجعة_السيرة_الذاتية	2	#تجربة_المقابلة_الشخصية	1
محتوى إبداعي متجدد	4	#التوجيه_والإرشاد_المهني	3
أسئلة متكررة	6	مجالات التطوع	5

1

# #تجربة\_المقابلة\_الشخصية

خلق تجارب مقابلات شخصية واقعية وملهمة

# أبرز ما يعانيه المتقدم مع المقابلة الشخصية



أخطاء  
فادحة

والأدهى أنها  
تتكررا!



غياب التجربة  
المسبقة

وانعدام التقييم  
والتوجيه



خوف وارتباك  
عدم استعداد

قلة الوعي بنقاط  
القوة والضعف

# مما قاله البعض عن المقابلات الشخصية!

أرغب في معرفة نقاط  
قوتي وضعفي في  
التحدث عن نفسي

نفسي أعرف طريقة  
صياغة الردود بذكاء

كيف أجاب على سؤال  
عرفني عن نفسك غير  
الاسم والجامعة وأني  
حديثة تخرج

ودي أعرف مكامن القوة  
والضعف عندي، وأخشى  
سؤال "حدثينا عن  
نفسك!"

أنا بحاجة أن أسوق  
لنفسي وأزيد فرصتي  
بالترشيح

عملت مقابلات كثيرة ولا  
أعرف لماذا لم اجتز أي  
منها!

# الهدف من التجربة

تجربة مقابلة شخصية واقعية والتدرّب عليها



إبداء المرئيات والملاحظات والنصائح في وقتها



تعزيز ثقة المتقدم بنفسه لأداء أفضل في المستقبل





# أربع خطوات يقوم بها الخبير مع المتقدم\*

4



تقرير

بريد إلكتروني



30 - 60 دقيقة

3



توجيه

وجها لوجه / عن بعد



~60 دقيقة

2



مقابلة

وجها لوجه / عن بعد



~60 دقيقة

1



تمهيد

مكالمة / محادثة



5 - 10 دقائق

\* الوسائل والأوقات مقترحة، ولكل خبير فرديته وأسلوبه الخاص مادام يراعي الهدف من المبادرة والخطوات الأساسية، وحسب ما يتفق عليه مع المتقدم

# تقييم الخبير للمتقدم (1 / 2)

تقييم لعوامل محددة على مقياس (1 - 5)

## السيرة الذاتية

- الاحترافية في الكتابة والعرض
- وضوح وترتيب الأقسام
- الجمالية والإبداع (من غير تكلف)
- الاختصار والتركيز وعدم التكرار
- ثراء المحتوى والتجارب المكتوبة

## المقابلة الشخصية

- الثقة بالنفس والقدرات والتجارب
- وضوح الهدف والغاية والطموح
- وضوح الأفكار وتسلسلها وترابطها
- الصدق والعفوية وعدم التكلف
- الاستعداد والتأهب للمقابلة

# تقييم الخبير للمتقدم (2 / 2)

تقييم كتابي لأداء الشخص في المقابلة بما في ذلك النصائح والتوجيهات

## مقدمة

تمهيد وفيه تأكيد وتعزيز لثقة المتقدم في نفسه تأكيداً لغرض تجربة المقابلة

## السلبيات

التركيز على نقاط الضعف لدى المتقدم وكيف يمكن تطويرها

## الإيجابيات

التركيز على نقاط القوة لدى المتقدم وكيف يمكن استغلالها

## ملاحظات أخرى


أي تعليقات أو ملاحظات أخرى لم تُغطى أعلاه، مثل: التعليق على السيرة الذاتية

# التطوع كخبير في #تجربة\_المقابلات\_الشخصية

## عمل مقابلات شخصية وتقييم وتوجيه، ويفضل أن يكون في نفس مجال التخصص للمتقدم

- خبرة في مجال العمل الوظيفي لا تقل عن 10 سنوات، وذلك لإثراء تجارب المتقدمين
- الخبرة تصبح 5 سنوات على الأقل، في حال كان الشخص يقوم بمقابلات شخصية كثيرة في مجالات مشابهة (موارد بشرية، أو إرشاد، أو توجيه، أو تدريب)
- إتاحة الوقت والالتزام مع المبادرة
  - التجربة مع الشخص الواحد قد تستهلك من 2 - 4 ساعات تقريباً
  - المطلوب هو الالتزام بعمل مقابلة واحدة على الأقل في الأسبوع
- الامتثال للعملية المقترحة، ويشمل ذلك المراحل: تمهيد، ومقابلة، وتوجيه، ثم تقرير
- تحري الاحترافية والواقعية في عمل المقابلات الشخصية والتعامل مع المتقدمين
- في حال رغبت بالتطوع بخبرتك في هذه الخدمة، نرجو منك [تعبئة النموذج هنا](#)

# الإجراء ومسؤوليات الخبير وفريق المبادرة

فريق المبادرة: استقبال وفرز طلبات المتقدمين والخبراء (إلكترونيًا)		1
فريق المبادرة: يسند المتقدم إلى خبير ويرسل معلوماته		2
الخبير: يبدأ التواصل ويقود التجربة بخطواتها الأربع		3
الخبير: يقيم المتقدم عبر نموذج "تقييم المتقدم" (إلكترونيًا)		4
المتقدم: يقيم التجربة عبر نموذج "تقييم التجربة" (إلكترونيًا)		5

# تقييم المتقدم للخدمة

وذلك لمعرفة مدى الأثر الملموس والتحسين في المستقبل

## مساحات مفتوحة

- ما هو أكثر شيء أعجبك في التجربة؟
- ما هو الشيء الذي لم يعجبك وتود تطويره فيها؟
- أي ملاحظات أو مقترحات أخرى؟

## عوامل محددة (1 - 5)

- سرعة التجاوب وفترة الانتظار
- امثال المقابلة للمراحل: تمهيد، مقابلة، تقييم، تقرير
- الاحترافية والواقعية في المقابلة الشخصية
- معرفة الخبير لمجال التخصص
- فائدة التوجيه والتقييم الذي وصلك

ما هو احتمال أن توصي بتجربة مماثلة للآخرين؟

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

# #مراجعة\_السيرة\_الذاتية

مراجعة وتقييم السير الذاتية بكفاءة وحرفية عالية

# الهدف من المراجعة

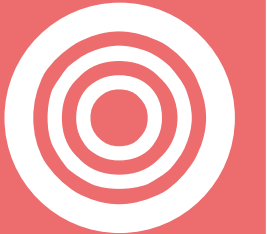
مراجعة السيرة الذاتية على عوامل محددة وشاملة



تقديم مراجعين ممارسين ومحترفين الملاحظات



مساعدة المتقدم على تجنب الأخطاء الشائعة ومراجعة سيرته بناء على متطلبات سوق العمل





# تقييم المُراجع للسيرة الذاتية

وذلك لتزويد المتقدم بكافة التحسينات المقترحة لسيرته الذاتية

## تقييم كتابي

مساحة مفتوحة لكتابة الملاحظات التي  
وجدتها المراجع. وفيها تفصيل بناء على  
خبرة المراجع، والبنود المقترحة السابقة  
+  
أي مرفقات مساعدة

## معايير التقييم (1 - 5)

### معايير موضوعية:

- ثراء المحتوى والتجارب المكتوبة
- الاحترافية في الكتابة
- الإيجاز والوضوح

### معايير شكلية:

- الجمالية والإبداع من غير تكلف
- سلامة الصياغة
- التقسيم والتبويب

# التطوع كمراجع في #مراجعة\_السيرة\_الذاتية

## عمل تقييم ومراجعة للسيرة الذاتية

- معرفة وخبرة سابقة في مراجعة السيرة الذاتية
- التمكن الجيد من اللغتين العربية والإنجليزية
- خبرة سنة على الأقل في سوق العمل
- أن تكون السيرة الذاتية للمراجع نموذج مثالي يحتذى به
- التعرف على المنصة المستخدمة وطريقة عملها ([Airtable](#))
- في حال رغبتك التطوع بخبرتك في هذه الخدمة، نرجو منك [تعبئة النموذج هنا](#)

# الإجراء ومسؤوليات المراجع وفريق المبادرة



مسؤولية المراجع

مسؤولية فريق المبادرة

\* سيكون للمراجع حساب على منصة Airtable.com وبالتالي لن يكون هناك حاجة في مراسلات بريدية

# تقييم المتقدم للخدمة

وذلك لمعرفة مدى الأثر الملموس والتحسين في المستقبل

## أسئلة كتابية

- ما هو أكثر شيء أعجبك في التجربة؟
- ما هو الشيء الذي لم يعجبك وتود تطويره فيها؟
- أي ملاحظات أو مقترحات أخرى؟

## معايير التقييم (1 - 5)

- سرعة التجاوب وفترة الانتظار
- شمول المراجعة لجوانب السيرة المختلفة
- الاحترافية والواقعية في التقييم
- معرفة المراجع لمجال التخصص
- فائدة التقييم الذي وصلك

ما هو احتمال أن توصي بتجربة مماثلة للآخرين؟

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

# #التوجيه\_والإرشاد\_المهني

جلسات توجيه وإرشاد مهني للموظفين الجدد

# الهدف من التوجيه

جلسة مهنية مع خبير في أحد المجالات



الدمج بين التوجيه (الاستكشاف) والإرشاد (نقل الخبرة)



المساعدة في تحديد الأهداف المهنية والتعامل مع التحديات



# محاوَر أُسَاسِيَّة فِي التَّوْجِيهِ المِهْنِي

الجلسة التمهيدية تساعد على تحديد موضوع التوجيه المهني، والذي غالبًا يكون على واحد أو أكثر من المحاور التالية:

4

## المهارات

بناء أو تطوير مهارات محددة أو تقييمها ومعرفة الاحتياج لمهارات معينة

3

## التحديات

مواجهة المشاكل أو الصعوبات في بيئة العمل والتعامل معها وحلها

2

## الأهداف

تحديد الأهداف المهنية قصيرة أو بعيدة المدى ووضع خطط عملية لإنجازها

1

## القرارات

اتخاذ القرارات المهنية وخصوصًا تغيير المسار أو التخصص المهني أو الانتقال الوظيفي

# شروط الموجّهين المهنيّين

## للقيام بجلّسة توجيه وإرشاد مهني

- خبرة في مجال العمل الوظيفي لا تقل عن 10 سنوات، وذلك لإثراء تجارب المتقدمين
- اهتمام ومعرفة جيدة بعملية التوجيه (Coaching) والإرشاد (Mentoring) والمزج بينها
- إتاحة الوقت والالتزام مع المبادرة
- التجربة مع المتقدم الواحد تتطلب التمهيد أولاً، ومن ثم جلسة توجيه مستقلة
- جلسة التوجيه تستغرق من 60 - 90 دقيقة
- أن يتم تغطية وإغلاق متقدمين اثنين على الأقل كل شهر
- تحري الاحترافية والواقعية في التعامل وعملية التوجيه / الإرشاد
- ضمان تحقيق الأهداف المتفق عليها في الجلسة الواحدة، وتقييم الحاجة لجلسات أخرى
- التكيف مع متطلبات وأسلوب المتقدم قدر المستطاع
- في حال رغبت بالتطوع بخبرتك في هذه الخدمة، نرجو منك [تعبئة النموذج هنا](#)



# شروط طلبات المتقدمين

سعودي / سعودية الجنسية

يجب أن يكون على رأس العمل حالياً

خبرة من 0 - 4 سنوات

الخدمة ليست موجهة للخريجين والباحثين عن عمل

الجدية والالتزام في عملية التوجيه وأي متطلبات منها

وجود أهداف أو قضايا واضحة تحتاج التوجيه فعلاً

# الإجراء ومسؤوليات الموجّه وفريق المبادرة

فريق المبادرة: استقبال وفرز طلبات المتقدمين (إلكترونياً)		1
فريق المبادرة: يسند المتقدم إلى موجّه ويرسل معلوماته		2
الموجّه: يبدأ الجلسة التمهيديّة لتحديد الاحتياج وموضوع الجلسة		3
الموجّه: يبدأ بجدولة جلسة التوجيه ويقودها حتى الإغلاق		4
المتقدم: يقيم التجربة عبر نموذج "تقييم التجربة" (إلكترونياً)		5

# تسجيل الطلبات

## عن الطلب

### نبذة مختصرة

(نبذة تقدم فيها نفسك وترسم فيها صورة عنك للموجّه المهني)

### الأهداف المهنية

(حدد أهدافك المهنية إن وجدت والتي تود أن تحدد سياق التوجيه)

### التحديات المهنية

(عدّد ٢ أو ٣ من الصعوبات التي تواجهها في عملك الحالي)

### تطلعاتك من هذه التجربة

(عدّد ٢ أو ٣ من أهدافك التي تود تحقيقها من خلال التوجيه المهني)

## معلومات عامة

الاسم الثلاثي

الجوال والبريد الإلكتروني

الجنس، المنطقة

المجال الوظيفي والتخصص الفرعي

اللغة المفضلة

صفحة LinkedIn

إرفاق السيرة الذاتية

# تقييم المتقدم للخدمة

وذلك لمعرفة مدى الأثر الملموس والتحسين في المستقبل

## مساحات مفتوحة

- عدد الجلسات التوجيهية التي تمت مع الموجه
- ما هو أكثر شيء أعجبك في التجربة؟
- ما هو الشيء الذي لم يعجبك وتود تطويره فيها؟
- أي ملاحظات أو مقترحات أخرى؟

## عوامل محددة (1 - 5)

- سرعة التجاوب وفترة الانتظار
- التمهيد والتخطيط لعملية التوجيه المهني
- احترافية وواقعية الموجه المهني
- معرفة الموجه المهني لمجال التخصص
- تحقيق الغرض الأساسي المتفق عليه في التوجيه

ما هو احتمال أن توصي بتجربة مماثلة للآخرين؟

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

# محتوى إبداعي متجدد

صناعة محتوى هادف وجاذب ومتجدد

# محتوى إبداعي متنوع ومتجدد

صناعة محتوى هادف وجاذب ومتجدد للمقابلات الشخصية، وكيفية كتابة السيرة الذاتية، والتوظيف، وبيئة العمل عمومًا

## تصميم

قوالب مصممة

انفوجرافيك

موشن جرافيك

## ترجمة

ترجمة مقالات

ترجمة فيديوهات

ترجمة اقتباسات

## كتابة إبداعية

مقالات مكتوبة

سلسلة تغريدات

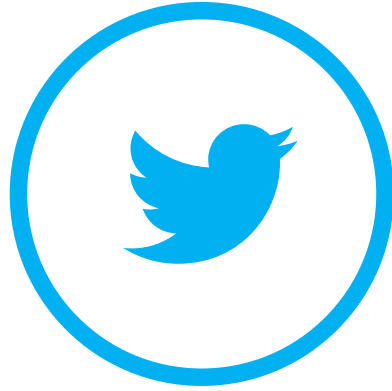
أدلة إرشادية

# متواجدون على منصات التواصل الاجتماعي



لنكدان

[InterviewWorld](https://www.linkedin.com/company/interviewworld)



تويتر

[@InterviewWorld](https://twitter.com/InterviewWorld)



المدونة

[interview-world.net](https://interview-world.net)

# مجالات التطوع

كيف يمكنني التطوع في المبادرة؟ وماهي الشروط؟



# مجالات التطوع



التطوع كعضو في فريق  
تنظيم المبادرة



تطوع كخبير أو مراجع أو  
موجه لتقديم الخدمات\*

\* تم تغطية ذلك في سياق الخدمات المقدمة

# التطوع كعضو في فريق المبادرة

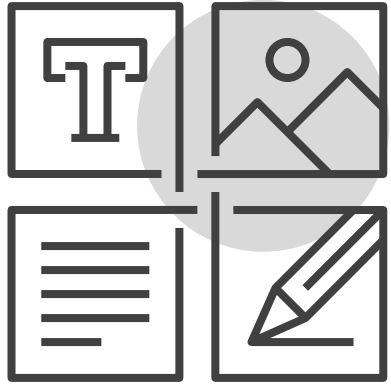
## الانضمام لفريق إدارة وتنظيم المبادرة وفيها مجالات متعددة

- مهارات مختلفة حسب مجال التطوع، وأهمها:
  - التواصل
  - المعرفة بالتقنية
  - جرعات حماس عالية
- إتاحة الوقت والالتزام مع المبادرة، وهذا يختلف حسب المجالات المختلفة:
  - بعض الأعمال قد تتطلب عمل يومي، بحد أقصى ساعة واحدة في اليوم
  - بعض الأعمال قد تتطلب عدة ساعات مكثفة، ولكن بشكل أسبوعي

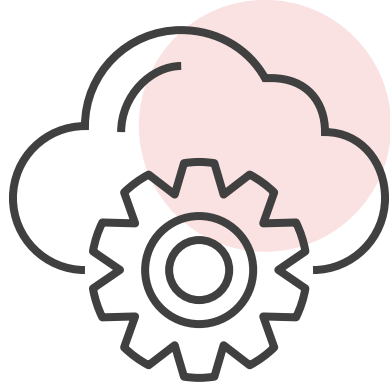
# شروط التطوع

- الإطلاع على جميع الأدلة الإرشادية للمبادرة والاجتهاد في تطبيقها وتحسينها.
- التعامل بمهنية عالية، ومراعاة العادات الاجتماعية في التعامل مع الآخرين.
- الحفاظ على الحقوق الفكرية في نقل أو صناعة المحتوى الذي يخدم أعمال المبادرة.
- الحفاظ على سرية المعلومات التي تقع بين يديك أو تتيحها المنصات الإلكترونية للمبادرة.
- عدم استخدام أي معلومات أو تقارير من أعمال المبادرة لأي أغراض شخصية.
- الإلتزام بالمجالات المحددة للتطوع وإبداء العون والمساعدة في المجالات الأخرى ما أمكن.
- العمل تطوعي بحت، وليس هناك أي مكافآت أو حوافز مادية في المشاركة في المبادرة.
- إعطاء فرصة لا تقل عن أسبوع لإبلاغ إدارة الفريق في حالة عدم إمكانية الاستمرار في العمل.

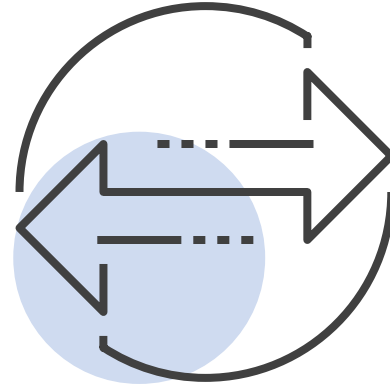
# أربعة فرق أساسية



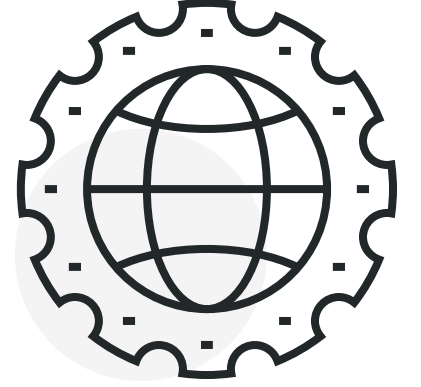
فريق  
المحتوى  
الإبداعي



فريق  
المنصات  
الإلكترونية



فريق  
التواصل  
والخدمات



فريق  
تطوير  
الأعمال

6

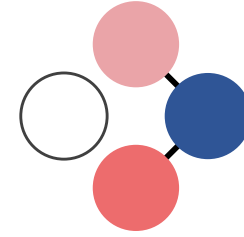
# أُسئلة متكررة

يرجى زيارة الموقع لإجابة التساؤلات المتكررة

<http://interview-world.net/faq/>

# للتواصل

عالم المقابلات  
Interview World



IntervieWorld



contact@interview-world.net



IntervieWorld



interview-world.net

شكراً  
لكم